

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 8 IM. GEN. KAROLA ROLOW MIAŁOWSKIEGO W OŁAWIE

# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

Oława, 2024 r.

## PODSTAWA PRAWNA

- *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (rozdział 4b).*
- *Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249)*
- *Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich*
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta"*

## WSTĘP

Zasadą obowiązującą wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 8 im. gen. Karola Rólow Miałowskiego w Oławie jest podejmowanie działań mających na celu dobro dziecka, jego bezpieczeństwo, ochronę jego godności i poszanowanie jego praw ze szczególnym zwróceniem uwagi na jego potrzeby. Zapisy niniejszego dokumentu obowiązują także stażystów, praktykantów, wolontariuszy, edukatorów zewnętrznych, którzy mają kontakt z dzieckiem w szkole.

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz.U. z 2023r. poz. 1606) określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia doświadczania przemocy przez małoletnich. „Standardy ochrony małoletnich” są elementem systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Standardy te w Szkole Podstawowej nr 8 im. gen. Karola Rólow Miałowskiego w Oławie opierają się na głównych założeniach:

1. W szkole nie są zatrudniane osoby zagrażające bezpieczeństwu małoletnich.
2. Wszyscy pracownicy szkoły rozpoznają symptomy krzywdzenia małoletnich oraz podejmują interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy w szkole lub przemocy domowej.
3. Podejmowane w szkole działania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka, praw ucznia oraz bezpieczeństwa danych osobowych.
4. Uczniowie wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami.
5. Uczniowie wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych
6. Szkoła posiada procedury w przypadku przemocy wobec dzieci (lub jego podejrzenia).
7. Działania podejmowane w ramach ochrony uczniów w zakresie ochrony przed doświadczaniem przemocy są dokumentowane oraz monitorowane.

## ROZDZIAŁ I

### Zasady rekrutacji personelu (pracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów)

1. Rekrutacja pracowników Szkoły odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.
2. Dyrektor szkoły kontroluje, czy osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, stażyści, praktykanci oraz wolontariusze) posiadają odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi. Placówka może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących
  - a. wykształcenia,
  - b. kwalifikacji zawodowych,
  - c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.W każdym przypadku placówka musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Placówka powinna zatem znać:
  - a. imię (imiona) i nazwisko,
  - b. datę urodzenia,
  - c. dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
3. Kandydat może zostać poproszony o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub  
o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki.

4. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi placówka jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostętem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze ([rps.ms.gov.pl](http://rps.ms.gov.pl)).

Aby sprawdzić osobę w Rejestrze organizacja potrzebuje następujących danych kandydata:

- a. imię i nazwisko
- b. data urodzenia
- c. pesel

d. nazwisko rodowe,

e. imię ojca,

f. imię matki.

Wydruk z Rejestru należy przechowywany jest w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

5. Pobierana jest informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

6. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.

7. Kandydat przedstawia oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.

8. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi.

9. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.* Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

10. Gdy pozwalają na to przepisy prawa, placówka jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego. Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. Wymóg niekaralności obowiązuje m.in. nauczycieli, w tym nauczycieli oraz opiekunów zatrudnionych w placówkach publicznych oraz niepublicznych oraz kierownika i wychowawcę wypoczynku dzieci.

11. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia kandydata/kandydatkę składa oświadczenie o niekaralności oraz o braku toczących się wobec niego/niej postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych za przestępstwa i inne czyny popełnione przeciwko dzieciom.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia uczniów – zasady rozpoznawania i reagowania**

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są do reagowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka zgodnie z procedurami szkoły.
2. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich m.in:
  - a. uczeń jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
  - b. uczeń kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
  - c. uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
  - d. uczeń nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
  - e. uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
  - f. podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., uczeń często je zmienia;
  - g. pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego - uczeń nadmiernie zakrywa ciało,

niestosownie do sytuacji i pogody;

h. boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;

j. nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);

k. nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania ucznia;

l. uczeń mówi o przemocy

Jeżeli z objawami u ucznia współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że uczeń jest ofiarą przemocy jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to: rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia; nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia; poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego; rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małoletniego; rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie; rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym.

3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy Szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.
4. Pracownicy Szkoły monitorują sytuację i dobrostan ucznia.

## ROZDZIAŁ III

### **Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem (pracownikami szkoły/wolontariuszami/stażystami/praktykantami) szkoły a dziećmi.**

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu szkoły do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest Dyrektor Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w szkole. Wzór oświadczenia pracownika został określony w *Załączniku nr 5* do niniejszej procedury.
3. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko w szkole.
4. Wychowawcy klasy zapoznają uczniów ze Standardami Ochrony Małoletnich. Treść przekazują w sposób adekwatny do ich wieku.
5. Dyrektor szkoły zapoznaje rodziców ze Standardami Ochrony Małoletnich poprzez dziennik

elektroniczny. Treść dokumentu znajduje się również na stronie internetowej placówki.

6. Każdy pracownik Szkoły jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami w Szkole i rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec nieletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.
7. Każdy pracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

## **I. Komunikacja z dziećmi.**

1. W komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek.
2. Słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do wieku i danej sytuacji
3. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, poniżać, lekceważyć i obrażać dziecka.
4. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci zwłaszcza dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
5. Należy szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności należy poinformować o tym dziecko.
6. Nie można zachowywać się w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, wymuszanie, groźby).

## **II. Działania z dziećmi** (mając na uwadze między innymi zajęcia wychowania fizycznego/sportowe/rekreacyjne/działania wychowawcze).

1. Każde przemocowe zachowanie wobec ucznia jest niedozwolone.
2. Nie wolno wobec ucznia stosować przemocy fizycznej.
3. Niedopuszczalne są zachowania, które w uczniu mogą wzbudzić poczucie zagrożenia.
4. Nie wolno dotykać ucznia w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
5. Pracownik, który ma świadomość, iż uczeń doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczniem, wykazując zrozumienie i wyczucie.
6. Istnieją sytuacje, w których kontakt z dzieckiem spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia jego wiek, etap rozwojowy, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Do sytuacji takich zaliczyć można m.in.: a. pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga,

a uczeń/ jego opiekun wyrazi zgodę;

b. pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków (jeśli tego wymaga)

c. pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się po szkole.

7. Spotkania z uczniem lub też jego rodzicami/ opiekunami prawnymi powinny odbywać się na terenie Szkoły.

8. W przypadku, gdy pracownika łączą z uczniem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników.

9. Zabrania się nawiązywania z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych.

10. Nie należy utrzymywać wizerunku dziecka filmować, nagrywać głosu, fotografować dla potrzeb prywatnych.

11. Osobą upoważnioną za kontakt z mediami jest Dyrektor Szkoły.

12. Nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z uczniem, rodzicami/opiekunami prawnymi lub też nauczycielem poza godzinami pracy Szkoły można to zrobić poprzez: służbowy telefon, służbowy e-mail lub dziennik elektroniczny.

13. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie opiekuna z dzieckiem w jednym pokoju.

14. Pracownicy szkoły są świadomi konsekwencji swoich działań w Internecie, w tym mediów społecznościowych. Zalecane jest, aby nauczyciele i inni pracownicy szkoły nie kontaktowali się z uczniami szkoły za pomocą mediów społecznościowych, komunikatorów itp.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.**

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi jest postawa tolerancji dla innych uczniów i wzajemnego szacunku.

2. Uczniowie angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

3. Niedozwolone jest w szczególności:

a) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek ucznia, w jakiegokolwiek formie;

b) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;

c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych uczniów;

- d) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
  - e) stosowanie zastraszania i gróźb;
  - f) utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydić;
  - g) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.
4. Uczniowie są zobowiązani zgłosić sytuacje zagrażające bezpieczeństwu, w tym również zachowania agresywne innych uczniów pracownikom szkoły.
  5. Konflikty pomiędzy uczniami klasy (wymagające ingerencji osoby dorosłej) należy zgłosić są wychowawcy.
  6. Nauczyciel rozwiązuje zgłoszony problem zgodnie ze szkolnymi procedurami.
  7. Wychowawcy klasy przedstawiają uczniom jak należy reagować w sytuacjach trudnych oraz przypominają im o zasadach bezpieczeństwa w szkole.
  8. W miejscach ogólnodostępnych w szkole wywieszane są numery telefonów zaufania dla młodzieży.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka**

1. W przypadku podejrzenia przez pracownika szkoły, że dziecko jest ofiarą przemocy, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi Szkoły.
2. Dyrektor szkoły lub wicedyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i psychologiem wzywa rodziców/opiekunów prawnych dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o tym.
3. Pedagog szkolny/psycholog/pedagog specjalny we współpracy z wychowawcą klasy ucznia oraz wicedyrektorem opracowują plan pomocy dziecku.
4. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - a. podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiednich instytucji;
  - b. wsparcia, jakie szkoła oferuje dziecku;
  - c. informacji o możliwości skorzystania przez dziecko pomocy w specjalistycznych placówkach;
5. W przypadku dotyczących wykorzystania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu Dyrektor Szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: dyrektor, pedagog szkolny/psycholog/pedagog specjalny, wychowawca dziecka oraz ewentualnie inni członkowie mający wiedzę o przemocy wobec dziecka lubo dziecku.

6. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku na podstawie informacji uzyskanych przez członków zespołu.
7. Plan pomocy dziecku przedstawiany jest rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przez wychowawcę klasy.
8. Dyrektor Szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny dziecka do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub przesyła formularz Niebieska Karta – A – do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
9. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
10. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, która stanowi *Załącznik nr 4*. Karty przechowywane są w gabinecie pedagoga szkolnego.
11. Cały personel szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych otrzymały informację o doznawaniu przemocy przez dziecko lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w szkole**

1. Pracownicy Szkoły uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku ucznia.
2. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Szkoły bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych dziecka. W Szkole Podstawowej nr 8 w Oławie takie zgody rodzice podpisują na początku każdego roku szkolnego (*Załącznik nr 6*).
5. Dyrektor Szkoły wyznacza osobę upoważnioną do fotografowania wydarzeń i imprez szkolnych.
6. W szkole obowiązuje zakaz fotografowania i nagrywania uczniów na terenie szkoły przez osoby nieupoważnione przez Dyrektora Szkoły.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych**

1. Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności przez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych stanowią *Załącznik nr 4* do niniejszych Standardów.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Zasady przeprowadzania monitoringu Standardów Ochrony Małoletnich**

1. Procedura aktualizowania Standardów Ochrony Małoletnich odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Pedagog/psycholog/pedagog specjalny przeprowadzają ankietę monitorującą (*Załącznik nr 3*).
3. Po przeprowadzonej ankiecie, pedagog, psycholog i pedagog specjalny przedstawiają analizę przeprowadzonej ankiety Dyrektorowi Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach.
5. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i przekazuje je pracownikom szkoły.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Przepisy końcowe**

1. Standardy Ochrony Małoletnich Szkoły Podstawowej nr 8 im. gen. Karola Rólow Miałowskiego w Oławie wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Treść dokumentu dla personelu placówki oraz zostaje ogłoszona drogą elektroniczną oraz zostaje wywieszona w miejscu ogólnodostępnym dla personelu oraz rodziców/ opiekunów.
3. Uczniowie szkoły zostają zaznajomieni z treścią standardów przez wychowawców klas.
4. Rodzice/opiekunowie otrzymają dokument do wglądu za pomocą dziennika elektronicznego.
5. Nowi pracownicy szkoły zobowiązani są do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz do podpisania stosownego oświadczenia, które stanowi *Załącznik nr 5*.

## OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....  
miejsce i data

Ja .....nr PESEL .....nr paszportu.....

oświadczam, że w państwie ..... nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie .....za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
podpis

dnia.....

## OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1. ....

2. ....

Oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

Dnia.....

## Karta interwencji

<b>Data zgłoszenia</b>	
<b>Imię i nazwisko dziecka</b>	
<b>Przyczyna interwencji</b>	
<b>Osoba zgłaszająca podejrzenie doznawania przemocy przez dziecko</b>	
<b>Opis działań podjętych przez osobę zgłaszającą podejrzenie doznawania przemocy przez dziecko</b>	
<b>Forma podjętej interwencji (właściwe podkreślić)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa</li><li>• wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny</li><li>• inny rodzaj interwencji. Jaki?</li><li>•</li></ul> <hr/>

## Ankieta monitorująca

Pytania	Tak	Nie
Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 8 im. gen. Karola Rólow Miałowskiego w Oławie?		
Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem? (odpowieź opisowa)		

**Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Szkole  
Podstawowej nr 8 im. gen. Karola Rólow Miałowskiego w Oławie**

1. Infrastruktura sieciowa placówki umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i dzieciom, w czasie zajęć.
2. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci.
3. W placówce istnieje regulamin korzystania z Internetu przez dzieci.
4. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem personelu szkoły, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownicy szkoły czuwają nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu podczas lekcji.
5. W ramach zajęć z wychowawcą lub nauczycielem informatyki przeprowadza się z uczniami warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
6. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa placówki była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
7. Pracownicy placówki nie udostępniają uczniom hasła do sieci wi-fi.
8. Zgodnie z regulaminami szkoły uczniowie nie korzystają z urządzeń komunikacyjnych (np. telefon, smartwatch) na terenie szkoły.

.....  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH  
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 W  
OŁAWIE**

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązujących w Szkole Podstawowej nr 8 im. Karola Rólow Miałowskiego w Oławie oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....  
podpis

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imiona i nazwisko rodziców)

**Oświadczenie**  
**o wyrażeniu zgody przez rodzica na przetwarzanie danych osobowych dziecka**  
**poprzez publikację wizerunku**

Zgodnie z art. 7 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L z 2016r. nr 119/1 (zw. RODO) oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000)- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych poprzez publikację wizerunku mojego syna/córki:

.....  
.....  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, data urodzenia dziecka)

przez Szkołę Podstawową nr 8 im. gen. Karola Rólow Miałowskiego w Oławie, w związku z udziałem mojego syna/córki w szkolnych oraz międzyszkolnych konkursach i zawodach sportowych, projektach, zajęciach dodatkowych , a także z udziałem mojego syna/córki w imprezach organizowanych na terenie oraz poza terenem Szkoły, w których Szkoła Podstawowa nr 8 im. gen. Karola Rólow Miałowskiego w Oławie będzie brała udział.

Zakres danych osobowych podlegających przetwarzaniu obejmuje:

- zdjęcia i filmy zawierające wizerunek mojego syna/córki zarejestrowany podczas realizacji ww. szkolnych oraz międzyszkolnych konkursów i zawodów sportowych, projektów, zajęć dodatkowych, a także udziału mojego syna/córki w imprezach organizowanych na terenie oraz poza terenem Szkoły.

Powyższa zgoda obejmuje również:

- umieszczanie wizerunku mojego syna/córki na stronie internetowej Szkoły
- umieszczanie wizerunku mojego syna/córki w gazetkach szkolnych
- umieszczanie wizerunku mojego syna/córki w materiałach promocyjnych Szkoły.

Oświadczam również, iż poinformowano mnie, iż:

1. Administratorem podanych przeze mnie danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 8 im. Karola Rolow Miałowskiego w Oławie, ul. Iwaskiewicza 11, 55-200 Oława (zwana dalej „Administratorem”)
2. Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowa nr 8 im. Karola Rolow Miałowskiego w Oławie jest pan Krzysztof Petrykiewicz, e-mail: iod.lege.olawa@gmail.com, faks: 71 3033272
3. Podane przeze mnie dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora, wyłącznie przez okres prowadzenia względem mojego dziecka działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej w tutejszej szkole, na podstawie art. 6 ust.1 lit. a) RODO, tj. w oparciu o treść niniejszego oświadczenia.
4. Podane przeze mnie dane osobowe będą przechowywane przez Administratora wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3 powyżej.
5. Podane przeze mnie dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c), d), e), f) RODO).
6. Podane przeze mnie dane osobowe nie będą przekazywane do żadnego innego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Podane przeze mnie dane osobowe nie podlegają i nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Przysługuje mi prawo:
  - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - b. przenoszenia danych,
  - c. wniesienia sprzeciwu,
  - d. wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznam, iż przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
  - e. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
9. Z praw wskazanych powyżej można skorzystać kontaktując się bezpośrednio z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, wskazanym w pkt. 2.
10. Niniejsza zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna.

Oświadczam, iż powyższe akceptuję i wyrażam zgodę.

.....

*(data i czytelny podpis matki)*

.....

*(data i czytelny podpis ojca)*